



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ           |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ                | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยมอบหมาย  
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้ นางสาวมณฑิลา แสงทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารกับประชาชนผู้มาติดต่อ
- (๓) จัดทำเอกสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.borphoi.go.th>

Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

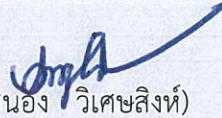
Line : อบต.บ่อพลอย

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน ๐๓๔-๕๑๐๘๔๘

หรือติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย